

## 17082012 VALMIS

Hankintailmoitus:  
**Palloiluhallin toteuttaminen Turun Kupittaal**

### I KOHTA: Hankintaviranomainen

**Hankintalaji**

**Rakennusurakat**

#### I.1 Nimi, osoite ja yhteyspiste(et)

**Virallinen nimi**

Turun Kaupunki

**Kansallinen henkilötunnus**

-

**Postiosoite**

PL 630

**Postinumero**

20101

**Postitoimipaikka**

Turku

**Maa**

Suomi

**Yhteyspiste(et)**

Hankinta- ja logistiikkakeskus

**Vastaanottaja**

-

**Puhelin**

-

**Sähköpostiosoite**

hankinnat@turku.fi

**Faksi**

-

**Hankintaviranomaisen yleisosoite**

-

## Hankkijaprofiilin osoite

-

## Sähköinen tiedonsaanti

-

## Tarjousten ja osallistumispyyntöjen sähköinen toimittaminen

-

## Muut osoitteet

### Osoite, josta saa lisätietoja

-

### Osoite, josta saa eritelmiä ja täydentäviä asiakirjoja (myös kilpailullista neuvottelumenettelyä ja dynaamista hankintajärjestelmää koskevia asiakirjoja)

-

### Osoite, johon tarjoukset tai osallistumispyynnöt on lähetettävä

Ks. edellä yhteyspiste(et)

## I.2 Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

## I.3 Pääasialliset toimialat

Yleinen julkishallinto

### Muu, mikä?

-

## I.4 Hankintaviranomainen tekee hankintoja muiden viranomaisten puolesta

-

## II KOHTA: Hankintasopimuksen kohde

### II.1) Kuvaus

II.1.1 Hankintaviranomaisen sopimukselle antama nimi  
Palloiluhallin toteuttaminen Turun Kupitalle

II.1.2 Sopimustyyppi sekä toteutus-, toimitus- tai suorituspaikka  
Suunnittelu ja toteutus

NUTS-koodi  
Turku (K853)

### Pääasiallinen toteutus-, toimitus-, tai suorituspaikka

Turku

### **II.1.3 Tietoa julkisesta hankinnasta, puitejärjestelystä tai dynaamisesta hankintajärjestelmästä (DPS)**

## II.1.4 Puitejärjestelyä koskevat tiedot

### Puitejärjestely

#### II.1.5 Sopimuksen tai hankinnan lyhyt kuvaus

Kupittaaan liikunta-alue muodostaa tällä hetkellä yhtenäisen ja toimivan liikuntakeskuksen. Alueella sijaitsee paljon liikuntapaikkoja (Kupittaaan urheiluhalli, Kupittaaan jäähalli, Kupittaaan maauimala, pesäpallostadion, useita jalkapallokenttiä, luistelumatto, pyöräilyvelodromi jne.) ja tämän lisäksi kaupungin liikuntapalvelukeskuksen toimistot sijaitsevat alueella Veritas-stadionin yhteydessä. Palloiluhallin sijoittumisella alueelle tai sen välittömään läheisyyteen saavutetaan liikuntapalveluihin liittyvien toimintojen kannalta synergiaetua.

Kohteen tulee sijaita Kupittaaan liikunta-alueella tai sen välittömässä läheisyydessä. Kohteen etäisyys Veritas-stadionin päädyssä sijaitsevasta Liikuntapalvelukeskuksesta saa olla enintään 900 metriä. Urheiluakatemia aloittaa vuoden 2013 aikana toimintansa Kupittaaan tuntumassa (Kerttulin koulurakennuksessa) ja hallin tulee palvella hyvin sen tarpeita.

Palloiluhallin katsomokapasiteetin tulee olla vähintään 2500 istumapaikkaa. Kentän koon tulee olla tapahtumakäytössä 28 m x 48 m. Harjoituskäytössä tilan tulee olla muunneltavissa kolmeksi täysimittaiseksi harjoituskentäksi. Muunneltavuus on hyvä hoitaa esimerkiksi siirtokatsomoin, jolloin katsomotilaa ei rakenneta tyhjilleen. Harjoituskäytössä siirtokatsomot ovat reunoilla ja lattiatila vapautuu urheilukäyttöön. Tapahtumakäytössä katsomot avataan ja käytössä on vain yksi otte- luareena. Tilan vapaa korkeus tulee olla noin 12,5 m. Hallissa tulee olla tarvittavat oheistilat li- punmyyntiin, varastointiin, kahviotoimintaan, toimistokäyttöön, lehdistölle ja oheisharjoitteluun.

*Hankinnassa on kyseessä pitkäaikaisen vuokrasopimuksen muodossa toteutettava, hankintayksikön asettamia vaatimuksia vastaavan rakennusurakan toteuttaminen.*

*Turun kaupungin tarvitsemien tilojen laajuus alustavan tilaohjelman mukaan on noin 7 000-8 000 htm<sup>2</sup>.*

*Turun kaupunki vuokraa tilat alustavan suunnitelman mukaan noin 25 vuoden vuokrasopimuksella.*

*Uusien toimitilojen tulee olla käytettävissä viimeistään **8/2015**.*

*Ehdokkaan tulee huomioida, että sen on hankkeen yhteydessä toteutettava alueelle kaavoitusviranomaisten edellyttämä määrä pysäköintipaikkoja.*

*Osallistuminen on tarkoitettu kiinteistösjoittajille ja rakennusliikkeille. Ehdokkaat voivat muodostaa yhdessä työyhteisyyttä.*

*Ehdokkaan on osallistumishakemuksessaan yksilöitävä hankkeeseen osoittamansa rakennuspaikka tai rakennuspaikat ja niiden sijainti sekä niissä rakentamiseen tarvittava kerrosalapakasiteetti.*

*Tarkemmat tiedot hankkeesta esitetään neuvottelukutsussa niille, jotka valitaan neuvottelumenetelyyn.*

#### II.1.6 Yhteinen hankintanimikkeistö (CPV)

##### Pääkohde

1. Rakennustyöt. (45000000-7), Rakennustyöt: suunnittelu ja rakentaminen (IA01-9)

##### Lisäkohde (-kohteet)

-

## **II.1.7 Sopimus kuuluu Maailman kauppajärjestön (WTO) julkisia hankintoja koskevan sopimuksen soveltamisalaan**

-

## **II.1.8 Sopimus on jaettu osiin**

Ei

## **II.1.9 Eri vaihtoehdot hyväksytään**

Ei

## **II.2 Sopimuksen määrä tai laajuus**

### **II.2.1 Kokonaismäärä tai laajuus**

-

#### **Ennakoitu arvo tai hintahaarukka ilman arvonlisäveroa**

*9 000 000 - 12 000 000 EUR*

### **II.2.2 Sopimukseen liittyy lisähankintamahdollisuuksia**

Ei

### **II.2.3 Tietoa järjestelmien jatkamisesta**

**Tätä sopimusta voidaan jatkaa**

-

## **II.3 Hankintasopimuksen kesto tai toteuttamisen määräaika**

### **Kesto**

-

### **Tai alkamis- ja päättymispäivä**

-

## **III KOHTA: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot**

### **III.1 Hankintasopimukseen liittyvät ehdot**

#### **III.1.1 Vaadittavat vakuudet ja takuut**

Hankintayksiköllä on oikeus vaatia kohtuullisen vakuuden asettamisesta sen vahingon varalle, ettei toinen osapuoli täytä velvoitteitaan.

#### **III.1.2 Tärkeimmät rahoitus- ja maksuehdot ja/tai viittaus niitä koskeviin määräyksiin**

-

#### **III.1.3. Sopimuspuoleksi valittavalta taloudellisten toimijoiden ryhmittymältä vaadittava oikeudellinen muoto**

-

#### **III.1.4 Hankinnan toteutukselle on asetettu muita erityisiä ehtoja**

-

### **III.2 Osallistumisehdot**

#### **III.2.1 Taloudellisten toimijoiden henkilökohtainen tilanne, myös ammatti- tai kaupparekistereihin kuulumista koskevat vaatimukset**

#### **Tiedot ja muodollisuudet, joiden perusteella arvioidaan vaatimusten täyttymistä**

1) Ehdokasta taikka sen johtohenkilöä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä ei ole tuomittu rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla julkisista hankinnoista annetun lain 53 §:ssä luetelluista rikoksista.

Ehdokkaan on toimitettava osallistumishakemuksensa liitteenä selvitys asiasta. Selvitys voi olla ehdokkaan itsensä laatima.

2) Ehdokas ei ole konkurssissa, purettavana, keskeyttänyt liiketoimintaansa tai liiketoimintakiellossa eikä ehdokkaan velkoja ole vahvistettu akordilla, saneerausohjelmalla tai muussa vastaavassa lainsäädän-

töön perustuvassa menettelyssä, eikä tällaisia menettelyjä ole vireillä. Hankintamenettelystä voidaan sulkea pois ehdokkaat, joita koskee muu hankintalain 54 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Ehdokkaan on toimitettava osallistumishakemuksensa liitteenä kaupparekisteriote.

3) Ehdokas on suorittanut verot ja sosiaaliturvamaksut sekä eläkevakuutusmaksut, jos lainsäädäntö edellyttää niiden maksamista. Tältä osin poissulkemista koskevassa harkinnassa voidaan ottaa huomioon muun muassa rikkomuksen tai laiminlyönnin vakavuus, yhteys hankinnan kohteeseen, kulunut aika sekä rikkomukseen tai laiminlyöntiin syyllistyneen mahdolliset korjaavat teot.

Ehdokkaan on toimitettava osallistumishakemuksensa liitteenä veroviranomaisen antama todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva viranomaisen hyväksymä maksusuunnitelma on tehty. Eläkevakuutusmaksujen osalta ehdokkaan on toimitettava työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.

4) Ehdokas on merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.

Ehdokkaan on toimitettava osallistumishakemuksensa liitteenä selvitys rekisteröitymisestä. Jos ehdokas ei kuulu edellä mainittuihin rekistereihin, on ehdokkaan toimitettava selvitys rekisteröimättömyyden perusteista. Selvitykset voivat olla ehdokkaan itsensä laatimia.

5) Ehdokas on ottanut ehdokkaaseen sovellettavat työehtoja koskevat säännökset huomioon.

Ehdokkaan on toimitettava osallistumishakemuksensa liitteenä selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.

---

Ulkomaisen ehdokkaan on toimitettava kohdissa 2 ja 3 tarkoitettut tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla, kuten antamalla sijoittumismaan lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus.

### **III.2.2 Taloudellinen ja rahoituksellinen tilanne**

#### **Tiedot ja muodollisuudet, joiden perusteella vaatimusten täytyminen voidaan arvioida**

6) Ehdokkaalla on oltava hankinnan kokoon ja laatuun nähden taloudelliset edellytykset hankinnan suorittamiseen. Näitä edellytyksiä arvioidaan ehdokkaan vakavaraisuudesta, luottokelpoisuudesta ja taseesta saatujen tietojen perusteella. Ehdokkaan viimeinen vahvistettu liikevaihto on oltava vähintään 5 miljoonaa (5.000.000) euroa tai taseen loppusumma vähintään **25** miljoonaa (**25.000.000**) euroa, ja ehdokkaan Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa -suosituksen mukaisen tai vastaavan luottotietolaitoksen (ei pankin) luottokelpoisuusluokituksen tulee olla vähintään tyydyttävä (A) tai vastaava. Ehdokkaalla tulee olla voimassaoleva vastuuvakuutus, joka on suuruudeltaan riittävä toiminnan riskeihin nähden.

Ehdokkaan on toimitettava osallistumishakemuksensa liitteenä Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa -yritysraportti tai muu luottotietolaitoksen (ei pankin) lausunto sekä tieto ehdokkaan viimeisestä vahvistetusta tilinpäätöksestä ja taseesta sekä todistus voimassaolevasta vastuuvakuutuksesta, joka on suuruudeltaan riittävä toiminnan riskeihin nähden. Mikäli ehdokas ei voi toimittaa tilinpäätöstietoja, koska yritys on esimerkiksi vasta aloittanut toimintansa, ehdokkaalla on mahdollisuus toimittaa selvitys vakavaraisuudestaan ja maksukyvystään muulla hankintayksikön hyväksymällä tavalla. Selvitys voi olla ehdokkaan itsensä laatima.

---

Ehdokkaat, jotka eivät täytä hankintayksikön asettamia vähimmäisvaatimuksia, suljetaan tarjouskilpailusta.

Ehdokkaat voivat tehdä osallistumishakemuksen työyhteenniittymänä. Työyhteenniittymän on toimitettava osallistumishakemuksensa liitteenä ehdokkaiden keskinäinen kirjallinen aiesopimus.

Jos ehdokas ei hyväksyttävästä syystä voi toimittaa kohdissa 1)–6) edellytetyjä asiakirjoja, ehdokas voi osoittaa henkilökohtaiseen sekä taloudelliseen ja rahoitukseen tilanteeseensa liittyvät tiedot jollakin muulla hankintayksikön hyväksymällä asiakirjalla. Hankintayksikkö voi pyytää ehdokkaita täydentämään tai täsmentämään selvityksiä ja muita asiakirjoja. Hankintayksikkö voi halutessaan hankkia erilaisia ehdokkaita koskevia selvityksiä esimerkiksi yhteisötietojärjestelmästä tai luottotietojärjestelmästä.

Todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden esittämisestä laskettuna.

Ehdokas, joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan edellä mainittuja tietoja, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

Lisäksi hankintayksikkö varaa tilaisuuden pyytää selvityksiä mahdollisista alihankkijoista, jolloin ehdokkaan on ne toimitettava hankintayksikölle hankintayksikön asettamaan määräaikaan mennessä. Valittu toimittaja vastaa alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan. Ilmoitus alihankkijoista ei rajoita pääasiallisen ehdokkaan vastuuta hankinnan toteuttamisesta.

Jos osallistumishakemus tehdään perustettavan yhtiön tai yhteenniittymän (konsortio, työyhteenniittymä) nimissä, edellytetään, että ehdokas nimeää kaikki osapuolet ja toimittaa pyydetyt selvitykset ja tiedot jokaisesta perustettavan yhtiön tai yhteenniittymän taustalla olevasta tahosta erikseen. Selvityksistä on käytävä ilmi, mikä osuus hankinnasta on alihankkijan suorittama.

### **Mahdollisesti vaadittavien standardien vähimmäistaso(t)**

-

### **III.2.3 Tekninen suorituskyky**

#### **Tiedot ja muodollisuudet, joiden perusteella vaatimusten täytyminen voidaan arvioida**

Ehdokkaan on osoitettava, että se itse täyttää seuraavat suorituskykyä koskevat vaatimukset, tai sen on osoitettava aiesopimuksin muodostaneensa työyhteenniittymän tai vastaavan, joka takaa sen käyttöön resurssit, joilla seuraavat suorituskykyä koskevat vaatimukset täyttyvät:

7) Ehdokas, työyhteenniittymä tai sen osapuoli on toteuttanut viimeisen viiden vuoden aikana vähintään **kaksi** arvoltaan vähintään 9 miljoonan euron **toimisto-, liikunta- tai opetustilojen** rakennushankkeen.

tai vaihtoehtoisesti

ehdokas, työyhteenniittymä tai sen osapuoli on vähintään viimeksi kuluneen kolmen vuoden ajan harjoittanut ammattimaista kiinteistösiointoimintaa ja ehdokkaan tai työyhteenniittymän tai sen osapuolen omistuksessa on tällä hetkellä taseesta ilmenevin tavoin muussa kuin omassa käytössä **toimisto-, liikunta- tai opetustilaa** vähintään 25.000 m<sup>2</sup>.

Vaatus katsotaan täytetyksi, jos toinen kerrotuista vaatimuksista täyttyy.

Ehdokkaan on liitettävä osallistumishakemukseensa joko:

a) Referenssiluettelo ehdokkaan tai työyhteenniittymän tai sen osapuolen viimeksi kuluneen viiden vuoden aikana toteuttamista, laajuudeltaan vastaavista rakennusurakoista, joiden urakkakohtainen urakkasumma on ollut vähintään 9 miljoonaa (9.000.000) euroa. Luetteloiden tulee sisältää lyhyet selostukset.

- referenssikohteesta,
- hankkeesta, sen sisällöstä, laajuudesta ja vaiheesta,
- ajankohdasta,

- ehdokkaan tai työyhteisöliittymän tai sen osapuolen osuudesta hankkeessa sekä,
- referenssikohteen yhteyshenkilöt ja yhteystiedot.

Selvitykset voivat olla ehdokkaan itsensä laatimat.

tai:

b) Referenssiluettelo ehdokkaan tai työyhteisöliittymän tai sen osapuolen viimeksi kuluneen kolmen vuoden aikana harjoittamasta kiinteistösijoitustoiminnasta, sen liikevaihdosta ja ulosvuokratun *toimisto-, liikunta- tai opetustilan* määrästä sekä po. aikana toteutetuista muista kuin *toimisto-, liikunta- tai opetustila* käsittävistä kiinteistösijoituskohteista. Luettelon tulee sisältää lyhyet selostukset sijoituskohteen toiminnan luonteesta.

Koska osallistuminen on tarkoitettu kiinteistösijoittajille ja rakennusliikkeille, on riittävää, että toinen tämän selvityskohdan vaihtoehtoisista selvityksistä (a tai b) toimitetaan.

## **Mahdollisesti vaadittavien standardien vähimmäistaso(t)**

-

### **III.2.4 Varatut hankintasopimukset**

### **III.3 Palveluja koskevien hankintasopimusten erityiset ehdot**

#### **III.3.1 Palvelun suorittaminen rajattu tietyille ammattikunnalle**

-

#### **III.3.2 Oikeushenkilöiden on ilmoitettava palvelun suorittamisesta vastaavien henkilöstön jäsenten nimet ja ammatillinen pätevyys**

-

## **IV kohta: Menettely**

### **IV.1 Menettelyn luonne**

#### **IV.1.1 Menettelyn luonne**

Neuvottelumenettely

#### ***Ehdokkaat on jo valittu***

-

#### **IV.1.2 Tarjous- tai osallistumispyynnön saavien toimijoiden lukumäärää koskevat rajoitukset**

### **Objektiiviset perusteet sille, miksi ehdokkaita valitaan rajoitettu määrä**

Mikäli kaikki tässä hankintailmoituksessa ilmoitetut soveltuvuusvaatimukset täyttäviä ehdokkaita tai työyhteisöliittymiä on enemmän kuin kolme, valitaan 3–5 ehdokasta neuvottelumenettelyyn soveltuvuusvaatimukset täyttävien ehdokkaiden joukosta seuraavalla valintaperusteella:

Neuvottelumenettelyyn otettavien valinnassa käytetään perusteena ehdokkaiden kokemusta kiinteistösijoittamisesta ja vastaavien rakennuskohteiden rakentamisesta. Kokemusta arvioidaan edellä kohdassa III.2.3. pyydettyjen referenssejä koskevien selvitysten perusteella.

#### **IV.1.3 Toimijoiden lukumäärän rajoittaminen neuvottelussa**

**Käytössä on vaiheittainen menettely, jolla käsiteltävien ratkaisujen tai neuvoteltavien tarjousten määrää rajoitetaan asteittain**

-

### **IV.2 Ratkaisuperusteet**

#### **IV.2.1 Ratkaisuperusteet**

Taloudellisesti edullisin tarjous, kun otetaan huomioon eritelmissä tai tarjouspyynnössä taikka neuvottelukutsussa esitetyt perusteet.

#### **IV.2.2 Sähköistä huutokauppaa käytetään**

-

#### **IV.3 Hallinnolliset tiedot**

##### **IV.3.1 Hankintayksikön asiakirja-aineistolle antama viitenumero**

-

##### **IV.3.2 Samaa hankintasopimusta koskeva ilmoitus on julkaistu aiemmin**

-

##### **IV.3.3 Eritelmien ja täydentävien asiakirjojen tai hankekuvauksen saatavuutta koskevat ehdot Asiakirjojen esittämisen tai asiakirjojen saatavuuden määräaika**

-

Asiakirjat ovat maksullisia

Ei

##### **IV.3.4 Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika**

[●.●.2012 ●:●] klo 11:00

##### **IV.3.5 Päivä, jona tarjouspyynnöt tai osallistumispyynnöt lähetetään valituille ehdokkaille**

[●.●.2012]

##### **IV.3.6 Kieli (kielet), jo(i)lla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan laatia**

EU:n virallinen kieli (viralliset kielet)

suomi

**Muut kielet**

-

##### **IV.3.7 Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa (avoin menettely)**

-

**Tai**

-

##### **IV.3.8 Tarjousten avaamista koskevat ehdot**

**Päivämäärä**

-

**Virallinen nimi**

-

**Vastaanottaja**

-

**Postiosoite**

-

**Postinumero**

-

**Postitoimipaikka**

-

**Maa**

-

**Tarjousten avaustilaisuudessa saa olla läsnä ulkopuolisia henkilöitä**

Ei

#### **VI kohta: Täydentävät tiedot**

##### **VI.1 Kyse on toistuvasta hankinnasta**

-

## VI.2 Sopimus liittyy yhteisön varoista rahoitettuun hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

-

### VI.3 Lisätietoja

Ehdokas voi tarjouskilpailussa olla mukana vain yhdessä osallistumishakemuksessa joko itsenäisesti tai työyhteisöliittymän jäsenenä. Työyhteisöliittymään kuuluvia jäseniä ei saa muuttaa osallistumishakemuksen jättämisen jälkeen. Työyhteisöliittymässä jokaisen ehdokasjäsenen tulee täyttää kaikki kohdassa III.2.1. (Taloudellisten toimijoiden henkilökohtainen tilanne) ja III.2.2. (Taloudellinen ja rahoituksellinen tilanne) esitetyt vaatimukset. Kohdassa III.2.3. (Tekninen suorituskkyky) esitetyt vaatimukset tulee työyhteisöliittymässä täyttää ainakin yhden osapuolen. Hankintayksikkö voi halutessaan tarkastaa po. kohtien vaatimusten täyttymisen osoittavat selvitykset ehdokkailta myös neuvottelumenettelyn aikana.

Ehdokkaalla on mahdollisuus esittää hankintaan ja hankkeeseen liittyviä kysymyksiä [●.●.2012] saakka lähettämällä sähköpostia osoitteeseen hankinnat@turku.fi. Kysymyksiin vastataan Hilma-kanavalla [●.●.2012] mennessä. Vain kirjallisesti annetut täydennystiedot ovat hankintayksikköä sitovia.

Suomenkielinen osallistumishakemus paperisena kahtena (2) kappaleena sekä sähköisenä CD-levyllä tai muistitikulla tulee toimittaa suljettuna lähetyksenä viimeistään [●.●.2012] klo 11.00 osoitteeseen:

Turun kaupunki  
Hankinta- ja logistiikkakeskus  
PL 630 (Käyntiosoite: Linnankatu 55 K)  
20101 Turku

Kuoreen merkintä "Osallistumishakemus: Palloiluhalli Kupittaaalle".

Määräajan jälkeen saapuneita osallistumishakemuksia ei oteta huomioon. Lähettäjän on huolehdittava siitä, että osallistumishakemus saapuu viranomaiselle määräajassa.

Hankinnassa noudatetaan julkisista hankinnoista annettua lakia (348/2007) ja sen nojalla annettuja alemman asteisia säädöksiä. Mahdolliseen sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimukseen ei kuitenkaan sovelleta Suomen lain lainvalintaa koskevia säännöksiä. Mahdollista sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi Varsinais-Suomen käräjäoikeuteen.

Toteutettavan kohteen tulee täyttää Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset. Hankintaan liittyvät urakat ja palvelut tulee tuottaa huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, mitä kohtuudella voidaan olettaa ammattitaitoiselta ja kokeneelta toteuttajalta. Hankintayksiköllä on oikeus vaatia kohtuullisen vakuuden asettamisesta sen vahingon varalle, ettei toinen osapuoli täytä velvoitteitaan. Vuokralaisen oikeudesta sopimuksen purkamiseen sovelletaan vähintään niitä vähimmäisehtoja, joista liikehuoneiston vuokrauksesta annetun lain (482/1995) 7, 15, 18, 19, 34 ja 50 §:ssä säädetään. Lisäksi hankintayksiköllä on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi, jos hankintayksikkö osoittaa, ettei olisi tehnyt sopimusta toisen osapuolen kanssa, jos hankintayksikkö olisi ollut hankintapäätöstä tehdessään tietoinen toista osapuolta koskevista todellisista olosuhteista. Näillä olosuhteilla tarkoitetaan hankintalain (348/2007) 53 §:ssä ja 54 §:ssä lueteltuja poissulkemisperusteita. Tällöin toisella osapuolella on oikeus saada täysimääräinen maksu sopimuksen päättymishetken mennessä tuotetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen sopimuksen päättymisen johdosta. Hankintayksiköllä on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi, jos toisen osapuolen taloudellisten tai muiden olosuhteiden havaitaan muuttuneen olennaisesti niin, ettei voida olettaa toisen osapuolen täyttävän sopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan eikä luotettavaa selvitystä velvoitteiden täyttämistä anneta. Ennen irtisanomista tilaajan on huomautettava asiasta toiselle osapuolelle ja varattava tälle mahdollisuus selvityksen antamiseen kohtuullisessa ajassa.

Sopimukseen liittyvissä työsuhteissa on noudatettava vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samanlaatuisessa työssä.

Hankintayksikön asiakirjojen julkisuuteen sekä asianosaisen tiedonsaantioikeuteen sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999). Viranomaiselle toimitetut tarjoukset tulevat pääsääntöisesti yleisesti julkisiksi, kun sopimus on tehty. Ehdokasta pyydetään yksilöimään ja merkitse-

mään osallistumishakemuksestaan ne mahdolliset tiedot ja asiakirjat merkinnällä SALAINEN, jotka ovat salassa pidettäviä esim. liikesalaisuudet. Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko salaisiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä. Osallistumishakemusten taikka tarjousten avaustilaisuudet eivät ole julkisia.

Hallintolain (434/2003) 17.1 §:n mukaan asiakirja toimitetaan viranomaiselle lähettäjän omalla vastuulla. Lähettäjän on huolehdittava siitä, että asiakirja saapuu viranomaiseen asetetussa määräajassa.

Turun kaupunki ei maksa korvausta osallistumishakemuksen laatimisesta tai neuvottelumenettelyyn osallistumisesta. Hankintayksikkö voi perustellusta syystä keskeyttää hankintamenettelyn.

Neuvotteluihin valittujen ehdokkaiden on varauduttava siihen, että henkilökohtaista läsnäoloa edellyttävät neuvottelut tulitaisiin käymään Turussa vuosien 2012–2013 aikana.

Mikäli hankintapäätös tehdään, hankintapäätöksen tekee Turun kaupunginvaltuusto. Hankintayksikköä sitovat sopimukset eivät synny päätöksillä, vaan vasta erikseen tehtävällä kirjallisella sopimuksella. Päätökset voivat muuttua tehdyn valituksen, hankintoaikaisun tai (seuraava ei koske kaupungin ylimpiä toimielimiä) ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

## **VI.4 Muutoksenhakumenettelyt**

### **VI.4.1 Muutoksenhakumenettelyistä vastaava elin**

#### **Virallinen nimi**

Markkinaoikeus

#### **Postiosoite**

Radanrakentajantie 5

#### **Postinumero**

00520

#### **Postitoimipaikka**

Helsinki

#### **Maa**

Suomi

#### **Sähköpostiosoite**

markkinaoikeus@oikeus.fi

#### **Puhelin**

+358 295643300

#### **Internet-osoite**

<http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

#### **Faksi**

+358 295643314

### **Sovittelusta vastaava elin**

#### **Virallinen nimi**

-

#### **Postiosoite**

-

#### **Postinumero**

-

#### **Postitoimipaikka**

-

#### **Maa**

-

#### **Sähköpostiosoite**

-

#### **Puhelin**

-

#### **Internet-osoite**

-

#### **Faksi**

-

#### **VI.4.2 Muutoksenhaku**

**Muutoksenhaun määräaikoja koskevat tarkat tiedot**

-

**VI.4.3 Yksikkö, josta muutoksenhakua koskevat tiedot ovat saatavissa**