

Sivistystoimialan hallinnon järjestämispäätös

1. luku Yleistä

1 §

Toimialaa johtaa toimialajohtaja. Toimialajohtajan tehtävät on määritelty Turun kaupungin hallintosäännön 45 §:ssä ja 59 §:ssä. Tällä hallinnonjärjestämispäätöksellä toimialajohtaja siirtää hänelle hallintosäännöllä annettua päätösvaltaa muulle viranhaltijalle.

Toimialajohtajan alaisuudessa työskentelevät palvelualuejohtajat kukin omalla vastuualueellaan. Palvelualuejohtajat vastaavat tässä hallinnonjärjestämispäätöksessä määriteltyjen tehtävien hoitamisesta.

2. luku Toimialan yhteinen hallinto

2 §

Hallintosäännön 27 §:ssä todetaan, että toimialalla voi olla palvelualueiden lisäksi toimialajohtajan alaisuudessa toimialan hallinto.

Tässä luvussa kuvataan sivistystoimialan hallinnonjärjestämistapa.

3 §

Sivistystoimialan yhteisen hallinnon palvelualueella on seuraavat yksiköt:

- toimialan johto
- talouspalvelut
- yleishallinto- ja henkilöstöpalvelut
- suunnittelu- ja kehittämispalvelut
- opetuksen tukipalvelut

Yksiköiden sisällä voi olla yksikön johtajien alaisia vastuualueita.

4 § Talouspalvelut

Talouspalvelujen tehtävänä on vastata toimialan keskitetystä taloussuunnittelusta ja -seurannasta sekä taloushallintotehtävistä ja niiden kehittämisestä.

Talouspalvelut vastaa seuraavista toiminnoista:

1. toimialan taloudellisten resurssien käytön kehittäminen, suunnittelu ja arviointi,
2. taloussuunnitelman ja talousarvion valmistelu omalta osaltaan,
3. keskitetyt irtaimen omaisuuden hankinnat,
4. varhaiskasvatuksen piirissä olevien lasten sekä oppilaiden ja opiskelijoiden tapaturmiin sekä omaisuuden vahingoittumiseen liittyvät korvaus- ja vakuutusasiat lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti ja
5. ulkoisten ruoka- ja taloushallintopalveluiden laadun arviointi lukuun ottamatta Turun ammatti-instituutin opiskelijoiden ja henkilökunnan ruokapalveluja osana oppilaitoksen opetustoimintaa.

Talouspalveluja johtaa toimialajohtajan alaisena talouspäällikkö, joka päättää seuraavista asioista:

1. varhaiskasvatuksen piirissä olevalle lapselle taikka oppilaitoksen oppilaalle tai opiskelijalle varhaiskasvatuksen toiminnassa tai oppitunnilla ope-
tustilanteessa tapahtuneen tapaturman tai henkilövahingon sekä lapsen,
oppilaan tai opiskelijan vahingoittuneen henkilökohtaisen omaisuuden kor-
vaaminen kaupungin määrittämien periaatteiden mukaisesti.

5 § Yleishallinto- ja henkilöstöpalvelut

Yleishallinto- ja henkilöstöpalvelujen tehtävänä on vastata hallinto- ja henki-
löstöasioista.

Yleishallinto- ja henkilöstöpalvelut vastaa seuraavista toiminnoista:

1. virka- ja työsuhteiden perustamisten, muutosten ja lakkauttamisten val-
mistelu,
2. virka- ja työsuhteessa olevan toistaiseksi otettavan henkilöstön valintojen
valmistelu,
3. henkilöstön kelpoisuuden toteaminen ja palkan määrittely opettajan kel-
poisuuden perusteella,
4. tietoturvan kehittäminen ja valvominen ja
5. toimialan turvallisuussuunnittelu ja henkilöstön työsuojelu.

Yleishallinto- ja henkilöstöpalveluja johtaa toimialajohtajan alaisena hallinto-
päällikkö, joka päättää seuraavista asioista:

1. viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa tarkoitetun asia-
kirjan antaminen, kun tietoa asiakirjan sisällöstä ei voida antaa,
2. perusopetuksen opettajien toimipaikat,
3. eron myöntäminen toimialan henkilöstölle ja
4. peruskoulujen ja lukioiden avointen virkojen opetettavat aineet.

6 § Suunnittelu- ja kehittämispalvelut

Suunnittelu- ja kehittämispalvelut vastaa seuraavista toiminnoista:

1. toimialan yhteiset viestintä- ja markkinointipalvelut,
2. kansallisten ja kansainvälisten kehittämishankkeiden sekä toimialan kehit-
tämistoiminnan ohjaus, tukeminen, koordinointi ja valvonta kaupungissa
määritellyn kehittämismallin mukaisesti,
3. toimialan osaamisen kehittämisen koordinointi sekä keskitetyn täydennys-
koulutuksen järjestäminen ja koordinointi,
4. tarvittavien selvitystöiden toteuttaminen yhdessä palvelualueiden kanssa
ja
5. Tietokone Opetuksessa -keskus (TOP-keskus).

Suunnittelu- ja kehittämispalveluja johtaa toimialajohtajan alaisena kehittämis-
päällikkö, joka päättää seuraavista asioista:

1. kansallisten ja kansainvälisten kehittämishankkeiden/-projektien kehittä-
mistehtävistä ja koordinoinnista maksettavat korvaukset rahoittajien ohjei-
den mukaisesti,
2. kouluille kohdennettavat määrärahat kansainvälisen toiminnan tuke-
miseksi ja toteuttamiseksi ja
3. toimialan henkilöstölle järjestettävät keskitetyt koulutukset.

7 § Opetuksen tukipalvelut

Opetuksen tukipalvelujen tehtävänä on vastata suomenkielisen perusopetuk-
sen erityisen tuen opetusjärjestelyistä ja koko toimialan kuraattoripalveluista.

Opetuksen tukipalveluita johtaa erityispalvelupäällikkö, joka vastaa seura-
vista tehtävistä:

1. psykososiaalisen oppilas- ja opiskelijahuollon ja siihen liittyvä yhteistyön johtaminen, kehittäminen ja valvonta ja
2. kuraattorien lähijohtajana toimiminen.

Erytispalvelupäällikkö päättää seuraavista asioista:

1. turkulaisten suomenkielisten perusopetuksen 1.-9. luokkien oppilaiden erityisestä tuesta ja opiskeluryhmästä päättäminen huoltajan kuulemisen jälkeen, kun huoltaja ei vastusta päätöstä,
2. vieraskuntalaisen oppilaan ottaminen sopimuksenmukaisesti peruskouluun,
3. kotiopetuksessa olevan oppivelvollisen oppilaan tutkiva opettaja ja
4. oppilaan sijoittaminen näkövammaisten oppilaitokseen tukijaksolle.

3. luku Varhaiskasvatuksen palvelualue

8 § Palvelualueen tehtävät ja organisaatio

Palvelualueen tehtävänä on vastata varhaiskasvatuslain mukaisista suomenkielisistä palveluista ja perusopetuslain mukaisesta suomenkielisestä esiopetuksesta, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetun lain määräämistä kunnalle kuuluvista tehtävistä sekä perusopetuslain mukaisesta aamu- ja iltapäivätoiminnasta.

Palvelualueella johtaa palvelualuejohtaja. Palvelualuejohtaja toimii varhaiskasvatuksesta annetun lain 52 §:ssä tarkoitettuna yksityisen päivähoiton valvontaviranomaisena.

Palvelualue jakautuu neljään varhaiskasvatusalueeseen. Kullakin varhaiskasvatusalueella toimii aluepäällikkö ja päivähoitoyksiköitä, joista kukin on oma toiminnallinen ja taloudellinen yksikkönsä. Päivähoitoyksiköiden johtajat toimivat aluepäällikön alaisuudessa. Lisäksi palvelualueella toimii perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan alue.

Varhaiskasvatuksen palvelualueella toimivat seuraavat yksiköt:

- asiakkuuksien hallinta
- kasvun ja oppimisen tuki.

9 § Palvelualuejohtajan tehtävät

Palvelualuejohtaja vastaa edellä olevassa pykälässä kuvatuista tehtävistä. Lisäksi palvelualuejohtaja vastaa seuraavista tehtävistä:

1. operatiivisten linjausten valmistelu yhteistyössä ruotsinkielisten palvelujen kanssa,
2. palvelutarpeiden ennakointi oman vastuualueensa osalta ja
3. lastenhoidon tukiin ja niiden kuntalisiin kunnalle kuuluvat tehtävät.

Palvelualuejohtaja päättää seuraavista asioista:

1. suomenkielistä varhaiskasvatusta ja esiopetusta sekä aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevat lausunnot, jotka eivät edellytä palvelualueerajat ylittävää harkintaa tai toimialan kokonaisnäkemysten muodostamista,
2. yksityisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen valvontaan liittyvät aluehallintoviranomaiselle toimitettavat asiakirjat ja lausunnot,
3. yksiköiden varajohtajien nimeäminen,
4. päivähoiton investointituen myöntäminen,
5. palvelusetelituottajien hyväksyminen tai hyväksymisen peruminen ja

6. palvelusetelituottajien hinnanmuutoksien hyväksyminen.

10 § Aluepäälliköiden tehtävät

Aluepäällikkö vastaa seuraavista tehtävistä:

1. alueellaan tuotettu varhaiskasvatustilain ja varhaiskasvatussuunnitelman mukainen varhaiskasvatus sekä perusopetuslain ja esiopetussuunnitelman mukainen esiopetus,
2. alueensa pedagogisen kehittämisen johtaminen yhteistyössä alueen päivähoitoyksikön johtajien kanssa,
3. koulutussuunnittelu ja laadunhallinta,
4. alueensa päivähoitoyksiköiden lähijohtajien ja muiden alueellisesti sijoitettujen henkilöiden lähijohtajana toimiminen ja
5. yksityisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen valvonnan toteuttaminen antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palvelujen tuottajille.

Aluepäällikkö päättää seuraavista asioista:

1. lasten ottaminen alueellaan järjestettävään esiopetukseen,
2. oppilaskohtaisen matkaedun myöntäminen ja
3. uuden varhaiskasvatuksen toimintamuodon käynnistäminen tai lopettaminen alueensa toimintayksikön osalta.

11 § Päivähoitoyksikön johtajan tehtävät

Päivähoitoyksikön johtaja vastaa seuraavista tehtävistä:

1. yksikkönsä varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen johtaminen ja kehittäminen ja
2. yksikkönsä sijoitetun päivähoitoavustajan lähijohtajana toimiminen.

Päivähoitoyksikön johtaja päättää seuraavista asioista:

1. päivähoitoyksikkönsä käyttöomaisuuden ja irtaimistoesineiden poistojen ja siirtojen hyväksyminen,
2. päiväkodin toiminta-ajan ulkopuolelle ajoittuvat huonetila- ja piha-aluevuokraukset lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti ja
3. lapsen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu lain ja asetuksen sekä annettujen ohjeiden mukaisesti.

12 § Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan tehtävänä on vastata perusopetuslain mukaisesta aamu- ja iltapäivätoiminnasta koko toimialan osalta.

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan aluetta johtaa palvelupäällikkö, joka päättää seuraavista asioista:

1. perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan palveluntuottajien hyväksyminen,
2. perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan palveluntuottajien hyväksymisen peruminen,
3. aamu- ja iltapäivätoimintapaikan myöntäminen ja
4. aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksun huojentaminen tai asiakasmaksusta vapauttaminen.

13 § Asiakkuuksien hallinta

Asiakkuuksien hallinnan yksikön tehtävänä on vastata palveluohjauksesta sekä asiakasmaksujen ja palvelusetelin arvon määrittelyyn ja varhaiskasvatuksen ja aamu- ja iltapäivätoiminnan tietojärjestelmiin liittyvistä tehtäväkokonaisuuksista.

Asiakkuuksien hallinnan yksikköä johtaa asiakasmaksuista ja toiminnanohjausjärjestelmästä vastaava palvelupäällikkö, joka vastaa seuraavista tehtävistä:

1. asiakasmaksujen ja palvelusetelien omavastuuosuuden määrittelyiden edellyttämän toiminnanohjausjärjestelmän toimivuus ja kehittäminen muiden toimijoiden kanssa,
2. asiakaslaskutuksesta ja palvelusetelin arvon määrittelystä vastaavien henkilöiden ohjaaminen ja
3. käytössä olevan varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän toimivuuden edellytykset ja kehittämissuhteet sekä käyttäjäkoulutusten organisointi ja toteuttaminen.

Palvelupäällikkö päättää seuraavista asioista:

1. asiakkaalle annettavan tulosidonnaisen palvelusetelin arvo,
2. varhaiskasvatuksen asiakasmaksu tai palvelusetelin arvo, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu,
3. lapsen varhaiskasvatuksen asiakasmaksun perimättä jättäminen ja
4. lapsikohtaisen palvelusetelin arvon korottaminen.

Asiakkuuksien hallinnan yksikössä toimii palveluohjaus. Palveluohjauksen tehtävänä on vastata koko kaupungin varhaiskasvatuksen palveluohjauksesta ja asiakasneuvonnasta sekä lasten sijoittumisesta varhaiskasvatuspalveluihin.

Palveluohjauksen yksikössä toimii palveluohjaaja, joka päättää seuraavista asioista:

1. lasten ottaminen Turun kaupungin järjestämiin varhaiskasvatuspalveluihin,
2. varhaiskasvatuksen palvelusetelien myöntäminen ja
3. yksittäisen lapsen palvelujen hankinta muista kunnista tai muilta palveluntuottajilta.

14 § Kasvun ja oppimisen tuki

Kasvun ja oppimisen tuen yksikköä johtaa erityispalvelupäällikkö, joka vastaa seuraavista tehtävistä:

1. varhaiserityiskasvatuksen johtaminen ja kehittäminen,
2. varhaiserityiskasvatuksen sekä tehostetun ja erityisen tuen tarpeessa olevien lasten palvelujen riittävyys ja monipuolisuus sekä annettavan tuen kohdentaminen,
3. yksityisen palvelutuotannon osalta riittävästä tuesta lausuminen,
4. lapsen tuen tarpeiden toteutumisen seuranta varhaiskasvatuksessa ja
5. esiopetuksen oppilashuoltoon liittyvä yhteistyö ja sen kehittäminen.

Erytispalvelupäällikkö päättää seuraavista asioista:

1. turkulaisten suomenkielisten lasten pidennetty oppivelvollisuus ja esiopetuksessa olevien lasten erityinen tuki,
2. integroitujen ryhmien ja erityisryhmien valintakriteerit sekä
3. tuen tarpeessa olevien lasten harkinnanvaraiset kuljetukset.

4. luku Perusopetuksen palvelualue

15 § Palvelualueen tehtävät ja organisaatio

Palvelualueen tehtävänä on vastata suomenkielisen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä sekä perusopetuksessa olevien lasten lainsäädäntöön perustuvien koulukuljetusten järjestämisestä.

Palvelualueetta johtaa palvelualuejohtaja.

Perusopetus jakautuu yhteistyöalueisiin. Yhteistyöalueella on aluerehtori.

Kukin palvelualueella toimiva peruskoulu on oma toiminnallinen ja taloudellinen yksikkönsä.

16 § Palvelualuejohtajan tehtävät

Palvelualuejohtaja vastaa edellä olevassa pykälässä kuvatuista tehtävistä.

Palvelualuejohtaja päättää seuraavista asioista:

1. suomenkielistä perusopetusta koskevat lausunnot, jotka eivät edellytä palvelualueerajat ylittävää harkintaa tai toimialan kokonaisnäkömyksen muodostamista,
2. aluerehtorin valinta määrääjäksi alueen rehtoreiden keskuudesta,
3. niiden koulujen valinta, joissa annetaan perusopetuksen lisäopetusta,
4. koulukuljetukset lautakunnan määräämien periaatteiden mukaisesti,
5. oppilaiden ottaminen valmistavaan opetukseen ja
6. peruskoulujen varajohtajien nimeäminen.

17 § Aluerehtorin tehtävät

Aluerehtori vastaa seuraavista tehtävistä:

1. alueensa koulujen yhteistyön koordinointi,
2. alueensa pedagogisen kehittämisen koordinointi yhteistyössä alueen rehtorien kanssa,
3. yhteistyössä konsultoivan erityisopettajan kanssa toimiminen,
4. alueen yhteisten ehdotusten ja lausuntojen valmistelu ja tarvittavien tietojen kokoaminen niihin alueeltaan sekä
5. alueensa edustaminen perusopetuksen johtoryhmässä ja muissa toimialan suunnittelupalavereissa.

5. luku Lukiokoulutuksen ja yleissivistävän aikuiskoulutuksen palvelualue

18 § Palvelualueen tehtävät ja organisaatio

Palvelualueen tehtävänä on vastata suomenkielisen lukiokoulutuksen ja vapaan sivistystyön järjestämisestä ja kehittämisestä.

Palvelualueetta johtaa palvelualuejohtaja.

Kukin palvelualueella toimiva oppilaitos on oma toiminnallinen ja taloudellinen yksikkönsä.

19 § Palvelualuejohtajan tehtävät

Palvelualuejohtaja vastaa edellä olevassa pykälässä kuvatuista tehtävistä. Lisäksi palvelualuejohtaja vastaa seuraavista tehtävistä:

1. suomenkielistä lukiokoulutusta ja yleissivistävää aikuiskoulutusta koskevat lausunnot, jotka eivät edellytä palvelualueajat ylittävää harkintaa tai toimialan kokonaisnäkömyksen muodostamista,
2. Turun iltalukion rehtorina toimiminen ja
3. oppilaitosten varajohtajien nimeäminen.

20 § Rehtorin tehtävät

Rehtori päättää seuraavista asioista:

1. kirjallisen varoituksen antaminen sekä määräaikainen enintään kolmen kuukauden erottaminen.

6. luku Ammatillisen koulutuksen palvelualue

21 § Palvelualueen tehtävät ja organisaatio

Palvelualueen tehtävänä on vastata ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Palvelualueetta johtaa palvelualuejohtaja. Palvelualuejohtaja toimii ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa tarkoitettuna toiminnasta vastaavana rehtorina.

Palvelualueen opetus on jaettu koulutusyksiköihin, joita johtavat koulutuspäälliköt.

Lisäksi palvelualueella on oppisopimustoimisto, jota johtaa johtava koulutus-tarkastaja.

22 § Palvelualuejohtajan tehtävät

Palvelualuejohtaja vastaa edellä olevassa pykälässä kuvatuista tehtävistä. Lisäksi palvelualuejohtaja vastaa seuraavista tehtävistä:

1. palvelualueella tehtävän laatutyön johtaminen ja sen seuranta.

Palvelualuejohtaja päättää seuraavista asioista:

1. ammatillista koulutusta koskevat lausunnot, jotka eivät edellytä palvelu-alueajat ylittävää harkintaa tai toimialan kokonaisnäkömyksen muodosta-mista,
2. ammatillisen koulutuksen oppilastyönä tehtävän palvelun tai tuotteen vir-heen taikka palvelun tai tuotteen aiheuttaman vahingon korvaaminen pal-velun tai tuotteen ostajalle,
3. kehittämiseen liittyvät poikkialaiset tiimit,
4. koulutusyksiköiden tiimivastaavat koulutuspäälliköiden esityksestä sekä tiiminvastaavan tehtävät ja resurssit,
5. oppilaitoksen järjestyssäännöt ja
6. opiskelijoiden ottaminen oppilaitoksen vaihdon yhteydessä.

23 § Rehtorin tehtävät

Rehtori vastaa seuraavista tehtävistä:

1. palvelualuejohtajan varahenkilönä toimiminen,
2. työelämäyhteistyön kehittäminen ja työvoimakoulutuksen kohdentami-sesta käytävät neuvottelut ELY-keskuksen ja TE-toimiston kanssa,
3. pedagoginen kehittäminen,

4. opinto-ohjauksen kehittäminen ja opinto-ohjaajien lähijohtajana toimiminen,
5. opiskeluhyvinvoinnin kehittäminen,
6. poikkihallinnollisiin yhteistyöryhmiin osallistuminen,
7. hankkeiden ja kansainvälisen toiminnan suunnittelu ja arviointi yhteistyössä suunnittelu- ja kehittämisspalvelujen kanssa sekä
8. työhyvinvoinnin ja henkilöstön osaamisen kehittäminen.

24 § Koulutuspäällikön tehtävät

Koulutuspäällikkö vastaa seuraavista tehtävistä:

1. yksikkönsä operatiivinen toiminta, tuloksellisuus, kehittäminen ja henkilöstön yhteistoiminta,
2. koulutusyksikkönsä toiminnan ja talouden suunnittelu sekä määräajoin koulutusyksikön taloudellisten ja toiminnallisten tulosten ja resurssien käytön arviointi,
3. pedagogiseen kehittämiseen osallistuminen ja yksikkönsä käytännön opeustoiminnan johtaminen,
4. yksikkönsä opettajien lähijohtajana toimiminen,
5. yksikkönsä tutkintokoulutusten ja muun koulutuksen suunnitelmien laadinta ja toteuttaminen sekä työjärjestykset yhdessä tiimien kanssa ja
6. yksikkönsä opetushenkilöstön kouluttautumis suunnitelman valmistelu osana opetushenkilöstön ammattitaidon ylläpitämistä.

Koulutuspäällikkö päättää seuraavista asioista:

1. ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 67 §:n mukainen erityinen tuki ja poikkeamat,
2. tutkintokoulutusten ja muiden koulutusten todistusten sekä tutkintotodistusten allekirjoittaminen,
3. opiskelijoiden ottaminen,
4. opiskelun keskeyttäminen ja eronneeksi katsominen,
5. kirjallisen varoituksen antaminen sekä määräaikainen enintään kolmen kuukauden erottaminen ja
6. oppilaitoksen toiminta-ajan ulkopuolelle ajoittuvat huonetila- ja piha-aluevuokraukset lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti sekä
7. ammatillisia koulutuksia ja tutkintoja koskevien osto- ja myyntisopimusten hyväksyminen ja allekirjoittaminen.

25 § Palvelupäällikön tehtävät

Palvelupäällikkö vastaa seuraavista tehtävistä:

1. yksikön toimivaltaan kuuluvien toimintojen johtaminen, kehittäminen ja valvominen,
2. yksikkönsä operatiivinen toiminta, tuloksellisuus, kehittäminen ja henkilöstön yhteistoiminta,
3. yksikkönsä toiminnan ja talouden suunnittelu sekä määräajoin yksikön taloudellisten ja toiminnallisten tulosten ja resurssien käytön arviointi,
4. yksikkönsä henkilöstön kouluttautumis suunnitelman valmistelu osana henkilöstön ammattitaidon ylläpitämistä.

26 § Johtavan koulutustarkastajan tehtävät

Johtava koulutustarkastaja vastaa seuraavista tehtävistä:

1. oppisopimusyksikön toimivaltaan kuuluvien toimintojen johtaminen, kehittäminen ja valvominen tulosvastuullisesti.

Johtava koulutustarkastaja päättää seuraavista asioista:

1. oppisopimusten hyväksyminen ja allekirjoittaminen, oppiaikojen muutokset, oppisopimusten purkamiset, hankintasopimukset ja todistukset,
2. oppisopimukseen sisältyvän tietopuolisen opetuksen hankkiminen ja
3. koulutuskorvausten ja opintososiaalisten etujen maksaminen.

27 § Muiden viranhaltijoiden tehtävät

Virkasuhteinen opettaja päättää seuraavista asioista:

1. koulutussopimusten hyväksyminen ja allekirjoittaminen vastuullaan olevan opintokokonaisuuden osalta.

7. luku Ruotsinkielisen kasvatuksen ja opetuksen palvelualue

28 § Palvelualueen tehtävät ja organisaatio

Palvelualueen tehtävänä on huolehtia ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen ja yleissivistävän aikuiskoulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä sekä ammatillisen koulutuksen palveluista.

Palvelualueetta johtaa palvelualuejohtaja.

Palvelualueella on seuraavat yksiköt:

- ruotsinkieliset varhaiskasvatuspalvelut
- perusopetus
- lukiokoulutus
- yleissivistävä aikuiskoulutus.

Ruotsinkielisten varhaiskasvatuspalveluiden yksikössä toimii aluepäällikkö.

29 § Palvelualuejohtajan tehtävät

Palvelualuejohtaja vastaa edellä olevassa pykälässä kuvatuista tehtävistä. Lisäksi palvelualuejohtaja vastaa seuraavista tehtävistä:

1. ruotsinkielisten päivähoitoyksiköiden ja oppilaitosten osalta niiden tehtävien ja päätösten toteuttaminen, jotka on mainittu muiden palvelualuejohtajien kohdalla tässä päätöksessä ja
2. virka- ja työsuhteessa olevan toistaiseksi otettavan henkilöstön valintojen valmistelu oman palvelualueensa osalta.

Palvelualuejohtaja päättää seuraavista asioista:

1. ruotsinkielistä kasvatusta ja opetusta koskevat lausunnot, jotka eivät edellytä palvelualueen rajat ylittävää harkintaa tai toimialan kokonaisnäkömyksen muodostamista,
2. perusopetuksen opettajien toimipaikat,
3. ruotsinkielisen perusopetuksen osalta niiden tehtävien ja päätösten toteuttaminen, jotka on mainittu yhteisen hallinnon palvelualueen opetuksen tukipalveluiden vastuualueen johtavan viranhaltijan tehtävissä, sekä
4. yksiköiden varajohtajien nimeäminen.

30 § Aluepäällikön tehtävät

Aluepäällikkö vastaa seuraavista tehtävistä:

1. ruotsinkielisten varhaiskasvatuspalveluiden osalta ne tehtävät, jotka on mainittu varhaiskasvatuksen palvelualueen aluepäällikön tehtävissä tämän päätöksen 10 §:ssä,
2. ruotsinkielisten varhaiskasvatuspalvelujen koulutussuunnittelu ja
3. ruotsinkielisten varhaiskasvatuspalvelujen työssäoppimiseen liittyvä oppilaitosyhteistyö.

Aluepäällikkö päättää seuraavista asioista:

1. ruotsinkielisten varhaiskasvatuspalveluiden osalta ne asiat, jotka on mainittu varhaiskasvatuksen palvelualueen aluepäällikön tehtävissä tämän päätöksen 10 §:ssä.

8. luku Vastuualueiden lähijohtajat

31 § Vastuualueet

Palvelualueiden lisäksi sivistystoimialalla on muita hallinnollisia vastuualueita. Näitä ovat toimialan yhteisen hallinnon yksiköt, varhaiskasvatuksen varhaiskasvatusalueet, aamu- ja iltapäivätoiminnan alue, päivähoitoyksiköt sekä muut varhaiskasvatuksen yksiköt, oppilaitokset sekä perusopetuksen erityispalvelut.

32 § Vastuualueiden lähijohtajien tehtävät

Kaikkien vastuualueiden lähijohtajat vastaavat vastuualueillaan soveltuvin osin seuraavista tehtävistä:

1. toiminnan, palvelujen tuottamisen ja järjestämisen sekä asioiden valmistelun johtaminen, arviointi, kehittäminen ja valvonta (luku 15),
2. sopimusohjausasiakirjojen ja talousarvion valmistelu ja noudattaminen sekä taloudellisten ja toiminnallisten tulosten ja resurssien käytön arviointi määräajoin,
3. alansa kehityksen seuraaminen, esitysten tekeminen sekä tietojen ja lausuntojen antaminen vastuualaansa kuuluvista asioista,
4. henkilöstön yhteistoiminta sekä kansallisten ja kansainvälisten yhteyksien ja vuorovaikutuksen kehittäminen ja ylläpitäminen,
5. oppilas- tai opiskelijahuolto sekä työntekijöiden hyvinvointi,
6. tiedottaminen,
7. arviointitoiminta,
8. sivutoimi-ilmoitusten vastaanottaminen,
9. sisäisen valvonnan vastuiden toteuttaminen (luku 16),
10. kiinteistöjen rakentamisen ja korjauksen tarve- ja hankesuunnittelu omalta osaltaan ja
11. oman lähijohtajansa määräämät muut tehtävät.

Kaikkien vastuualueiden lähijohtajat päättävät vastuualueillaan soveltuvin osin seuraavista asioista:

1. hankinnat ja muut taloudelliset sitoumukset ja sopimukset valtuuksiensa ja määrärahojen puitteissa,
2. henkilökunnan ottaminen, tehtävät ja työmäärät sekä työvoiman käyttö (luku 14),
3. henkilökunnan koulutukseen osallistuminen ja kotimaiset virka- ja työmatkat talousarvion määrärahan ja annettujen ohjeiden puitteissa,
4. tutkimusluvut ja
5. liikaa maksetun palkan takaisinperintä.

9. luku Rehtorit

33 §

Rehtorina toimii rehtorin viran haltija tai peruskoulun opettaja, joka on määrätty koulunjohtajaksi.

34 § Rehtorin tehtävät

Perusopetuksen, lukion ja työväenopiston rehtorit vastaavat soveltuvin osin seuraavista tehtävistä:

1. opetussuunnitelman toteuttaminen oppilaitoksessaan ja oppilaitoksen toiminta asetettujen tavoitteiden mukaan,
2. aamu- ja iltapäivätoiminnan mahdollistaminen peruskouluissa ja
3. kansainvälinen toiminta.

Perusopetuksen, lukion ja työväenopiston rehtorit päättävät soveltuvin osin seuraavista asioista:

1. lukuvuosittaisen suunnitelman hyväksyminen,
2. oppilaitoksen ulkopuolisen toiminnan tai kansainvälisen toiminnan yksittäisen tapahtumasuunnitelman hyväksyminen,
3. oppilaitoksensa oppilaiden tai opiskelijoiden ottaminen lukuun ottamatta perusopetuksessa valmistavan opetuksen ja alkuluokkien oppilaita sekä oppilaita, joilla on erityisen tuen päätös,
4. harjoittelijoiden ottaminen,
5. järjestyssääntöjen hyväksyminen peruskouluissa tai lukioissa oppilaskunnan, opettajakunnan ja peruskoulussa lisäksi vanhempainedustajien kuulemisen jälkeen,
6. oppilaskunnan tai opiskelijakunnan säännöt,
7. oppilaitoksen toiminta-ajan ulkopuolelle ajoittuvat huonetila- ja piha-aluevuokraukset lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti,
8. oppilaitoksen käyttöomaisuuden ja irtaimistoesineiden poistojen ja siirtojen hyväksyminen,
9. poissaololuvan myöntäminen oppilaalle ja opiskelijalle enintään lukuvuoden loppuun ottaen huomioon, että päätäntävaltaa voidaan siirtää oppilaitoksen opettajille enintään kolmen päivän osalta,
10. koulunkäynnin lykkäys ja aloitus ennen kouluikää,
11. oppilaan valitun aineen muuttaminen toiseksi huoltajan kuulemisen jälkeen,
12. oppilaan vapauttaminen yhteisenä opetettavan aineen opiskelusta,
13. Iltalukiossa tai opistossa perittävät maksut,
14. oppilaalle tai opiskelijalle annettava kirjallinen varoitus ja
15. oppilaan erityiset opetusjärjestelyt ja niihin liittyvä opettajalle maksettavasta erillinen korvaus.

10. luku Johtoryhmät

35 §

Toimialalla ja palvelualueilla toimivat seuraavat johtoryhmät:

- sivistystoimialan johtoryhmä
- palvelualueiden johtoryhmät.

11. luku Taloutta koskevat toimivallat ja määräykset toimialalla

36 § Yleinen toimivalta talousasioissa

Taluspäälliköllä on oikeus tehdä kasvatus- ja opetuslautakunnan vahvistamaan talousarvion käyttösuunnitelmaan teknisluontoisia määrärahasiirtoja palvelualueiden välillä.

Taluspäälliköllä on oikeus avata tilastollisia tilauksia, laskentatunnisteita tai kustannuspaikkoja esim. hankkeiden osalta tai mikäli kustannusseuranta tms. sitä edellyttää.

Palvelualuejohtajalla on oikeus tehdä määrärahasiirtoja vastuullaan olevien budjettiyksiköiden välillä neuvoteltuaan asiasta taluspäällikön kanssa.

Kunkin vastuualueen johtaja päättää yksikkönsä määrärahojen käytöstä kasvatus- ja opetuslautakunnan antamien ohjeiden ja palvelualuejohtajan antamien määräysten puitteissa sekä hyväksyy maksettavaksi vastuualueensa menot talousarvion puitteissa.

Taluspäällikkö hyväksyy investointihankkeiden menot erillisten hankkeiden budjettien puitteissa.

Toimialajohtaja ja taluspäällikkö voivat kumpikin yksin hyväksyä kaikkien toimialan vastuualueiden menoja osana kokonaislaskua tai muussa erityistapauksessa.

Ylempi vastuuhenkilö voi rajoittaa alaisensa vastuuhenkilön oikeutta hyväksyä yksikkönsä menoja tai ottaa ne hyväksyttävään erityisestä syystä.

37 § Toimivalta hankinta-asioissa

Kukin vastuualueen johtaja vastaa hankittavien tavaroiden ja palvelujen sopivuudesta toiminnan asettamiin tarpeisiin sekä osaltaan kaupungin, kasvatus- ja opetuslautakunnan sekä taluspäällikön antaman ohjeistuksen noudattamisesta hankintoja tehtäessä.

Taluspäällikkö vastaa hankintojen toteuttamisesta hankintalain sekä kaupungin ja kasvatus- ja lautakunnan antamien hankintaohjeiden mukaisesti, huolehtii hankintatoiminnan ohjeistuksesta ja koordinoinnista sekä valmistelee kasvatus- ja opetuslautakunnalle esitykset hankintoja koskevista toimintavaltuuksista.

38 § Hankinta- ja myyntivaltuudet

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää laskujen ja maksutositteiden hyväksymisoikeuksista sekä hankintavaltuuksista. Kulloinkin voimassa olevat lautakunnan päätökset ovat tämän päätöksen liitteinä.

12. luku Johtavassa asemassa olevat viranhaltijat

39 §

Toimialajohtaja päättää johtavassa asemassa olevista viranhaltijoista erillisellä päätöksellä. Kulloinkin voimassa olevat toimialajohtajan päätökset ovat tämän päätöksen liitteenä.

13. luku Esittely kasvatus- ja opetuslautakunnassa sekä sen jaostoissa

40 §

Hallintosäännön 45 §:n mukaan toimialajohtajan tehtävänä toimialallaan on

esitellä asiat toimitelmissä.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan suomenkielisessä varhaiskasvatus- ja perusopetusjaostossa asiat esittelee varhaiskasvatuksen palvelualuejohtaja ja perusopetuksen palvelualuejohtaja.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan suomenkielisessä lukio- ja ammattiopetusjaostossa asiat esittelee lukiokoulutuksen ja yleissivistävän aikuiskoulutuksen palvelualuejohtaja sekä ammatillisen koulutuksen palvelualuejohtaja.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan ruotsinkielisessä jaostossa asiat esittelee palvelualuejohtaja.

Toimialajohtaja voi ottaa jaoston toimivaltaan kuuluvan asian esiteltäväkseen.

14. luku Henkilöstöasiat

41 § Palvelussuhteeseen ottaminen

Hallintosäännön 83 §:n mukaan lautakunta ottaa toimialajohtajien välittömät esimiesasemassa olevat alaiset ja toimialajohtaja muun henkilöstön, ellei siitä hallintosäännössä, laissa tai asetuksessa muuta määrätä.

Sivistystoimialalla toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen otetaan seuraavasti:

- toimialajohtaja esittelyn pohjalta kaikki palvelualueiden lähijohtaja-asemassa olevat henkilöt, ellei valintaa tee kasvatus- ja opetuslautakunta
- varhaiskasvatuksen palvelualuejohtaja palvelualueensa hallinnon ja asiakkuuden hallinnan henkilöstön,
- varhaiskasvatuksen aluepäällikkö päivähoitoyksiköiden henkilöstön,
- varhaiserityiskasvatuksesta vastaava erityispalvelupäällikkö vastuualueensa henkilöstön ja päivähoidon avustajat,
- aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaava palvelupäällikkö aamu- ja iltapäivätoiminnan työntekijät,
- perusopetuksen palvelualuejohtaja opettajat ja palvelualueen yhteisen hallinnon henkilöstön,
- peruskoulun rehtori muun kuin opetushenkilöstön,
- lukiokoulutuksen ja yleissivistävän aikuiskoulutuksen palvelualuejohtaja opettajat ja palvelualueen yhteisen hallinnon henkilöstön,
- lukion rehtori muun kuin opetushenkilöstön,
- ruotsinkielisen kasvatuksen ja opetuksen palvelualuejohtaja opettajat ja palvelualueen yhteisen hallinnon henkilöstön,
- ammatillisen koulutuksen palvelualuejohtaja opettajat ja palvelualueen muun henkilöstön,
- yhteisen hallinnon yksiköiden päälliköt yksikkönsä henkilöstön,
- erityispalvelupäällikkö kuraattorit.

Määräaikaisesti voimassa olevaan palvelussuhteeseen ottaa lähijohtaja annettujen ohjeiden perusteella.

42 § Viran ja toimen sekä sen haltijan siirtäminen yksiköstä toiseen

Hallintosäännön 88 §:n mukaan viran ja toimen sekä virassa tai toimessa olevan henkilön sekä siirrettävää palvelussuhdetta varten tarvittavan määrärahan tai tarvittavien varojen siirtämisestä toimialan sisällä päättää toimialajohtaja.

Sivistystoimialalla toimipaikan sisällä tapahtuvasta siirrosta päätetään seuraavasti:

- varhaiskasvatuksen palvelualueella aluepäällikkö varhaiskasvatusalueellaan, muutoin palvelualuejohtaja,
- ammatillisen koulutuksen palvelualueella palvelualuejohtaja,
- lukiokoulutuksen ja yleissivistävän aikuiskoulutuksen palvelualueella palvelualuejohtaja,
- perusopetuksen palvelualueella opettajien osalta hallintopäällikkö, muiden osalta palvelualuejohtaja ja
- ruotsinkielisen kasvatuksen ja opetuksen palvelualueella palvelualuejohtaja.

43 § Eräiden virka- tai työvapaiden ja vapaapäivien myöntäminen

Hallintosäännön 89 §:n mukaan virka- tai työvapaat ja vapaapäivät, joiden saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on virka- tai työehtosopimuksen, lain tai kaupunginhallituksen hallintojaoston aiemmin tekemän päätöksen perusteella oikeus, myöntää toimialajohtaja tai hänen määräämänsä.

Sivistystoimialalla em. virka- tai työvapaat ja vapaapäivät myöntää kukin lähijohtaja omalla vastuualueellaan annettujen ohjeiden mukaisesti.

44 § Harkinnanvaraisen palkattoman virka- tai työvapaan myöntäminen

Hallintosäännön 90 §:n mukaan hallintosäännössä mainitulla virkaan tai toimeen ottavalla viranomaisella on oikeus myöntää alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle harkinnanvaraista palkatonta virka- tai työvapaata enintään kolme kuukautta.

Sivistystoimialalla em. virka- tai työvapaasta päättää kukin lähijohtaja omalla vastuualueellaan annettujen ohjeiden mukaisesti.

45 § Luontoisetujen myöntäminen

Hallintosäännön 96 §:n mukaan luontoisedun myöntämisestä päättää toimialallaan toimialajohtaja.

Sivistystoimialalla luontoisedun myöntämisestä päättää kukin palvelualuejohtaja omalla vastuualueellaan.

46 § Virka- tai työtehtävien poikkeuksellista suorituspaikkaa koskevan luvan antaminen

Hallintosäännön 99 §:n mukaan toimialajohtajalla on oikeus antaa alaiselleen lupa suorittaa määräajan virka- tai työtehtäviä viraston tai muun virka- tai työtehtävien varsinaisen suorituspaikan ulkopuolella, jos se on työn suorittamisen kannalta tarkoituksenmukaista.

Sivistystoimialalla virka- tai työtehtävien poikkeuksellista suorituspaikkaa koskevan luvan antaa kukin palvelualuejohtaja omalla vastuualueellaan.

15. luku Raportointi ja valvontavastuu

47 §

Kunkin vastuualueen johtajan tulee huolehtia vähintään seuraavien seikkojen seuraamisesta ja mittaamisesta:

- toiminnan tuloksellisuus ja tehokkuus,
- omaisuuden turva,
- lakien, sääntöjen ja ohjeiden noudattaminen sekä
- sopimusten hallinta.

16. luku Sisäisen valvonnan vastuut

48 §

Jokaisen lähijohtajan tehtävänä on omalta osaltaan vastata johtamansa toiminnan sisäisestä valvonnasta huolehtimalla seuraavista asioista:

- vahvistettu toiminta-ajatus toteutuu ja asetetut tavoitteet saavutetaan,
- voimassa olevia säännöksiä, määräyksiä ja annettuja ohjeita noudatetaan,
- johdon saama informaatio on oikeaa ja luotettavaa,
- omaisuuden säilyminen on turvattu,
- riskien hallinnasta on huolehdittu,
- voimavarojen käyttö on tehokasta ja taloudellista,
- tehtävien suorittamiseksi on olemassa riittävä ohjeistus,
- henkilöstön vastuut on määriteltä ja henkilöstöllä on ajanmukaiset tehtäväkuvaukset ja
- henkilöstön kanssa käydään säännöllisesti kehityskeskustelut, joissa toiminnallisten tavoitteiden lisäksi käydään läpi alaisen toimenkuva sekä työtehtävien edellyttämä osaaminen.

Edellä mainittujen sisäisestä valvonnasta vastuussa olevien henkilöiden tehtävänä on raportoida valvonnan toteutumisesta esimiehilleen sekä tarpeen mukaan toimialajohtajalle.

17. luku Voimaantulo

49 §

Tämä päätös tulee voimaan 1.8.2019.

Liitteet

Liite 1	Sivistystoimialan organisaatiokaavio
Liite 2	Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös 12.12.2018 § 206
Liite 3	Toimialajohtajan päätös 4.4.2019 § 19